

BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT
JANM CAWANGAN : JANM CAWANGAN SANDAKAN

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan :
3. Tugas-Tugas Yang Akan Dijalankan, Tempat Dan Tarikh

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH/TEMPOH

4. Cara Perjalanan { Sila tandakan (/) }

<input type="checkbox"/>	Kenderaan Sendiri	<input type="checkbox"/>	Keretapi	<input type="checkbox"/>	Kenderaan Pejabat
<input type="checkbox"/>	/ Kapal Terbang	<input type="checkbox"/>	/ Kenderaan Awam *(Bas/Teksi/ DII)	<input type="checkbox"/>	Menumpang Kereta Pegawai Lain (Sila Sebutkan Nama Dan Tempat Bertugas Pegawai)

5. Jika Tidak Menaiki Keretapi/ Kapal Terbang Kerana Menggunakan Kenderaan Sendiri, Sila Nyatakan Sebab-Sebabnya.

6. Jika Menggunakan Kereta Sendiri, Tuntutan Yang Akan Dibuat Adalah {Sila tandakan (/)}:

<input type="checkbox"/>	Elaun Hitungan batu	<input type="checkbox"/>	*Gantian Tambang Kapal Terbang/Keretapi/ Bas/Teksi
--------------------------	---------------------	--------------------------	---

Tarikh: 24 JUN 2026

.....
Tandatangan Pemohon

PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh:

.....
Tandatangan Penyokong

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat seperti di atas adalah *diluluskan/ tidak diluluskan.

Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai.

Disahkan pegawai ini layak membuat tuntutan dan *PERLU/TIDAK PERLU menggunakan kenderaannya sendiri dan perakuan bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan Batu/Tambang Pengangkutan Awam/Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang/ Tambang Gantian Kereta Api.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:
Jawatan: